（様式第１号）

令和3年　　月　　日

一般社団法人沖縄県発明協会

会長　座間味　勲　様

住所

組織名

代表者名

中小企業知的財産支援事業申請書

中小企業知的財産支援事業について、関係書類を添えて申請致します。

関係書類

１．中小企業知的財産支援事業実施計画書（様式第２号）

２．その他関係書類

（様式第２号）

中小企業知的財産支援事業実施計画書

１．組織の概要等　　※提出時赤字部分は削除してください

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 組織名 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 業　　種 |  | | 設立年月日  （又は予定年月日） | 大正・昭和・平成・令和  　　年　　月　　日 |
| 事業内容 |  | | | |
| 連絡先担当者名 | |  | | |
|  | TEL・FAX | TEL：　　　　　　　　　　FAX： | | |
|  | E-mail |  | | |
| HPｱﾄﾞﾚｽ | https:// | | |

２．組織内における知的財産権

|  |  |
| --- | --- |
| 保有知的財産権  ※複数ある場合は、３件ほど記載下さい。 | □なし　　　　　□あり  具体的に（出願中、登録済いずれでも可）  ・特許・実用新案・意匠・商標　（出願番号　　　　　　　）名称（　　　　　　　　　）  ・特許・実用新案・意匠・商標　（出願番号　　　　　　　）名称（　　　　　　　　　）  ・特許・実用新案・意匠・商標　（出願番号　　　　　　　）名称（　　　　　　　　　） |

３．経営及び知的財産における課題　※項目ごとに必要に応じ、行を増やして記載してください

|  |  |
| --- | --- |
| ①経営課題や問題点 |  |
| ②知的財産に関する課題や問題点 |  |

４．知的財産活動の現状　※項目ごとに必要に応じ、行を増やして記載してください

|  |  |
| --- | --- |
| ①担当者の配置 | □　ある　　□　ない  （詳細：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ②出願の方針等を検討する組織・ルール | □　ある　　□　ない  （詳細：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ③組織内における知的財産の知識・理解度 | □　十分　　□　ある程度　　□　不十分  （詳細：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

５．支援イメージ（ハンズオン支援の希望回数に応じて※最大５回）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ①相談及び希望する実施内容  ②ハンズオン支援を通じて得たい成果 | | | | |
| 回数 | 内容 | 希望時期 | 希望専門家 | 対象人数 |
| １回目 |  |  |  |  |
| ２回目 |  |  |  |  |
| ３回目 |  |  |  |  |
| ４回目 |  |  |  |  |
| ５回目 |  |  |  |  |

※上記欄に、希望する実施内容のイメージをご記入ください

６．添付書類（各１部※写し）

|  |
| --- |
| ①登記簿謄本※３か月前までの発行のもの（個人事業主の場合は住民票）  ②設立認可書・認証書、定款等（団体・組合の場合）  ③事業概要（パンフレット・カタログ等） |